

# Mes Observations

## Souvenirs d'Exploration

Colle ici une photo, une carte postale ou un autre souvenir



# CARNET D'EXPLORATEUR

Groupe Explorateurs de : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_\_

Animateur : \_\_\_\_\_ tél : \_\_\_\_\_

Lieu de l'exploration : \_\_\_\_\_

Depart : \_\_\_\_\_ Retour : \_\_\_\_\_

Nom de l'équipe : \_\_\_\_\_

## Liste des participants

Prénom	Nom



# SECRÉTAIRE



# MON ENGAGEMENT

Prénom : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_ Classe : \_\_\_\_\_

## Le rôle du secrétaire :

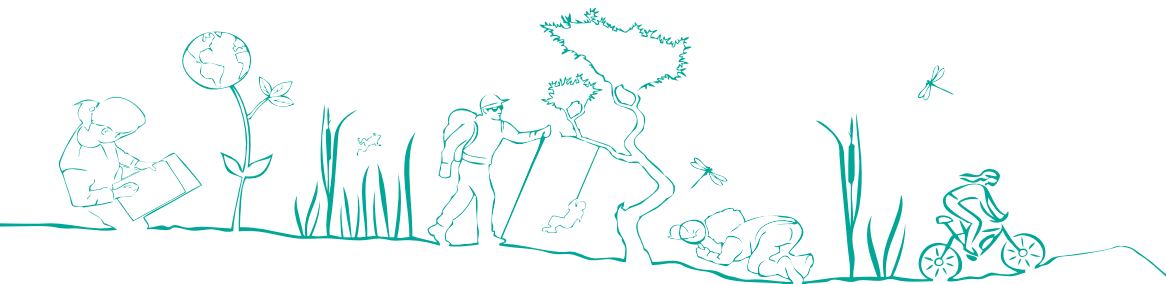
### Le secrétaire :

- est responsable du livre de bord ou cahier de l'équipe (prise de notes...);
- réalise l'agenda de l'équipe et des personnes contactées (adresses tél. et méls);
- recherche la documentation nécessaire à l'Exploration;
- assure la diffusion des informations après l'Exploration : articles sur le site Internet du collège, blog, envoi d'un article pour la presse...

### Je m'engage :

- à mettre en place la mission telle que définie dans ce document;
- à respecter le cadre réglementaire et les règles d'organisation.

Signature :



# La mission : les rendez vous

Emploi du temps		
Heures	Jour 1	Jour 2

## Les contact Utiles :

Organisme	Correspondant	Téléphone	Adresse	Horaire