



ACCUEILLIR

Fiche pratique

L'association a sans cesse besoin d'accueillir et intégrer de nouveaux responsables, jeunes et adultes. Il est nécessaire de réfléchir à la démarche à mettre en œuvre pour les accueillir dans les meilleures conditions.

L'association s'engage dans une politique « jeunesse » à travers son programme JAE « Jeunes Adultes Eclés ». Ce programme consiste à communiquer largement l'ensemble des possibilités d'engagement qu'offre l'association et à faciliter l'accompagnement des parcours et projets personnels des jeunes

Nos engagements

Notre projet, comme celui du scoutisme tout entier, a pour ambition le développement de l'être humain afin de lui permettre de réaliser pleinement ses possibilités physiques, intellectuelles, sociales

et spirituelles, dans une société conçue par lui et pour lui.

Notre Mouvement ouvert à toutes et à tous, sans distinction d'origines ou de croyances, veut former des citoyens.

(L'engagement des EEDF)

Développer et renforcer une culture militante pour mieux former des citoyens engagés.

Les missions du groupe local

Mettre en œuvre une démarche d'accueil permanent.

Réfléchir la démarche d'accompagnement des aînés

Intégrer de nouveaux responsables en anticipation continue et non en réponse au besoin

Solliciter les parents pour les associer au fonctionnement du groupe local

Les documents consultables

Le passeport d'engagement
Le livret de suivi

Les objectifs de l'accueil

- ✦ Informer : faciliter la découverte de l'association et du projet.
- ✦ Rassurer : permettre une intégration facilitée au sein du groupe local.
- ✦ S'approprier : placer l'individu au cœur de la démarche et du projet et lui confier une mission claire
- ✦ Associer l'équipe de groupe à la démarche d'accueil.

Les étapes de l'accueil

1. Prise de contact téléphonique

C'est le premier contact, il est primordial. Prévoir une présentation simple de l'association et un argumentaire s'il est question d'un profil de poste spécifique. Au terme de l'échange, on doit avoir récupéré les informations d'identification de la personne, quelques éléments sur sa motivation et avoir convenu d'un rendez-vous dans les huit jours.

2. Premiers contacts avec le groupe local

C'est une rencontre de personnes. Celui qui se présente ne sait pas toujours où il va, ni pourquoi. Il faut le mettre à l'aise, lui présenter les responsables, permettre le contact. Éviter la première rencontre dans le cadre d'une réunion de groupe...et le mettre en situation avec les enfants.

Le parent sollicité ou prêt à participer possède déjà une vision du groupe local. Il ne faut pas pour autant négliger les étapes d'information.

3. Découvrir le groupe local

Une rencontre formelle avec le responsable de groupe, le référent ou le responsable d'unité permet une présentation un peu plus spécifique de l'association. L'enjeu est de pouvoir faciliter la compréhension et l'implication du nouveau dans l'action concrète.

- ✦ Présentation du projet du groupe local, les projets d'unités.
- ✦ Identifier et reconnaître les désirs, les envies du jeune responsable, du parent...
- ✦ Présentation de la fonction.
- ✦ Réflexion sur le choix de la branche pédagogique.
- ✦ Le responsable d'unité ou de groupe expose clairement ce qu'il attend du jeune ou de l'adulte et présente le dispositif de formation et d'accompagnement.
- ✦ Engagement dans la fonction.

Accueillir : transformer le projet

L'arrivée d'un nouveau dans une équipe va naturellement modifier son fonctionnement, sa dynamique, son efficacité. Il est important d'accepter ce principe de changement et il faut s'en nourrir.

La manière de gérer les situations, de conduire les actions sera sans doute un peu différente, le projet même peut s'être trouvé modifié. C'est ce qui fait vivre une association. Donc accueillons et acceptons d'être bousculés.