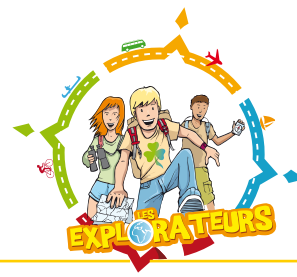


# Mes Observations

## Souvenirs d'Exploration

Colle ici une photo, une carte postale ou un autre souvenir



# CARNET D'EXPLORATEUR

Groupe Explorateurs de : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Tél : \_\_\_\_\_  
Animateur : \_\_\_\_\_ tél : \_\_\_\_\_

Lieu de l'exploration : \_\_\_\_\_  
Depart : \_\_\_\_\_ Retour : \_\_\_\_\_  
Nom de l'équipe : \_\_\_\_\_

## Liste des participants

Prénom	Nom



# TRÉSORIER



# MON ENGAGEMENT

Prénom : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_ Classe : \_\_\_\_\_

## Le rôle du trésorier :

### Le trésorier

- élabore le budget nécessaire à l'Exploration avec l'équipe et l'animateur ;
- est responsable de la « caisse » pour l'Exploration ;
- tient les comptes à jour et les transmet en fin d'activité au collègue ;
- établit un budget prévisionnel une fois que l'équipe a fait ses choix (activités ...) et qu'il a estimé certains postes de dépenses ( par demande de renseignements auprès des fournisseurs et des prestataires) ;
- établit le compte rendu financier dès l'activité terminée, avant de rendre les comptes au collègue (feuille(s) de comptabilité et justificatifs). Ces éléments participeront au bilan de l'Exploration.

### Je m'engage :

- à mettre en place la mission telle que définie dans ce document ;
- à respecter le cadre réglementaire et les règles d'organisation.

Signature :



## Le budget d'Exploration

Dépenses prévues	Détails	Montant	Recettes	Montant
Transports			Dotation du collègue	
Alimentation			Autre recette	
Visites			Enveloppe de secours	
Hébergement			Auto-financement	
Autre			Autre	
<b>Total dépenses:</b>			<b>Total recettes:</b>	