

Le registre de soins en accueil de scoutisme



© Olivier Ouadah - SGDF

Sommaire

Introduction : le registre de soins, livre de bord de l'assistant sanitaire	p. 3
Liste des membres de l'équipe d'encadrement	P. 4
Liste des participants mineurs	p. 6
Traitements prescrits et régimes particuliers	p. 10
Registre de soins quotidiens	p. 14
Registre de soins d'équipe	p. 26

Rédaction : Dominique Solazzi (Scouts et Guides de France)
Réalisation graphique et fabrication : Damien Desclozeaux - Scouts et Guides de France pour le Scoutisme français
Mars 2008

Le registre de soins, livre de bord de l'assistant sanitaire

La prise en charge sanitaire des enfants et des jeunes en accueil de mineurs repose sur deux éléments : l'échange d'informations avec les responsables légaux de l'enfant et le suivi sanitaire tout au long des activités.

● **L'échange d'informations** entre les responsables légaux et les responsables de l'accueil est à double sens : les responsables légaux doivent fournir dès la première activité les informations nécessaires sur l'état de santé de leur enfant ; les responsables de l'accueil doivent rendre compte aux parents des événements qui ont pu survenir.

L'outil le plus pratique pour gérer cet échange est la Fiche sanitaire de liaison (FSL) : idéalement remise par les parents dès la première activité, et restituée avec les observations éventuelles à la fin de la dernière activité.

● **Le suivi sanitaire** se fait sous la responsabilité du responsable d'unité. Celui-ci délègue cette mission à l'un de ses assistants, qu'on appelle assistant sanitaire.

Le suivi consiste à s'assurer de la remise effective par les parents des informations nécessaires : vaccinations, antécédents, allergies, traitement médicaux en cours etc. et à superviser tous les soins pratiqués pendant la période d'accueil.

Il est notamment demandé à l'assistant sanitaire de tenir le registre dans lequel sont précisés les soins donnés aux mineurs, et notamment les traitements médicamenteux. Dans les accueils de scoutisme, cette exigence est valable pour les activités d'année autant que pour les camps.

Tout soin pratiqué doit être consigné par écrit. C'est la responsabilité du responsable d'unité de veiller au respect de la confidentialité des informations contenues dans le registre.

C'est ce registre de soins que vous avez entre les mains.

Il faut y noter :

- ✓ **Les coordonnées de chaque jeune et par extension de chaque adulte** participant aux activités. Une case permet de cocher pour chaque personne la remise de la fiche sanitaire de liaison, que nous vous conseillons de remplir également pour les adultes.
- ✓ **Les informations importantes pour les soins remises par les responsables légaux des enfants** : allergies, traitements ou recommandations particulières.
- ✓ **Tous les soins pratiqués**, en précisant bien la date, l'heure et la personne qui a donné le soin.

Nous vous suggérons de noter les soins par ordre chronologique, du début de l'année scout à la fin du camp d'été. Il suffit de tirer un trait à la fin d'un événement pour passer au suivant.

Le registre de soins n'est rien de plus... qu'un registre de soins. Chaque assistant sanitaire est invité à se procurer *Le manuel de l'assistant sanitaire* où il trouvera tout ce qu'il faut savoir pour bien remplir sa mission (à paraître).

Encadrement de l'unité

Fonction	Nom et prénom	Fiche sanitaire de liaison (case à cocher)	Prévenir en cas d'urgence :	
			Nom	Téléphone

Date de naissance	Numéro d'adhérent	Autres renseignements

Liste des participants (1/2)

Remplir la liste dès le début d'année et au fur et à mesure des inscriptions.
Cocher la case « fiche sanitaire de liaison » (FSL) au moment où elle est remise (colonne A = Année).

Présence au camp	Nom et prénom	FSL		Téléphone des	
		A	C	1	2

Liste des participants (2/2)

Remplir la liste dès le début d'année et au fur et à mesure des inscriptions.
Cocher la case « fiche sanitaire de liaison » (FSL) au moment où elle est remise (colonne A = Année).

Présence au camp	Nom et prénom	FSL		Téléphone des	
		A	C	1	2

Quand la fiche sanitaire de liaison est réactualisée (par exemple réunion de parents avant le camp), cocher la case C = Camp.

parents	Date de naissance	Numéro d'adhérent	Allergies, recommandations (détail pages 10 à 13)
Pendant le camp			

Traitements prescrits et recommandations (1/2)

Nom et prénom	Médicament, régime, autre...	Date de début	Date de fin

Matin	Midi	Soir	Coucher

Traitements prescrits et recommandations (2/2)

Nom et prénom	Médicament, régime, autre...	Date de début	Date de fin

Matin	Midi	Soir	Coucher

Registre des soins au quotidien (1/6)

Date	Heure	Nom et prénom	Motif du soin

Soin pratiqué	Nom de l'intervenant	Observations

Registre des soins au quotidien (2/6)

Date	Heure	Nom et prénom	Motif du soin

Soin pratiqué	Nom de l'intervenant	Observations

Registre des soins au quotidien (3/6)

Date	Heure	Nom et prénom	Motif du soin

Soin pratiqué	Nom de l'intervenant	Observations

Registre des soins au quotidien (4/6)

Date	Heure	Nom et prénom	Motif du soin

Soin pratiqué	Nom de l'intervenant	Observations

Registre des soins au quotidien (5/6)

Date	Heure	Nom et prénom	Motif du soin

Soin pratiqué	Nom de l'intervenant	Observations

Registre des soins au quotidien (6/6)

Date	Heure	Nom et prénom	Motif du soin

Soin pratiqué	Nom de l'intervenant	Observations

Registre des soins d'équipe

Nom du soignant :

Date	Heure	Nom et prénom	Motif du soin	Soin pratiqué

Notes diverses

© Olivier Ouédah - SGDF

