



# ORGANISER UNE JOURNÉE «PORTES OUVERTES»

## I. Un défi collectif pour le groupe local

Cette journée « portes ouvertes » doit s'inscrire comme un défi collectif au niveau du groupe local. Elle doit pouvoir partout se mettre en place au cours du 1er trimestre.

### Les enjeux de cette journée

#### *Pour les Jeunes :*

- ✧ Proposer une activité de découverte chez les EEDF,
- ✧ vivre un moment fort et une journée de qualité.

#### *Pour les groupes :*

- ✧ S'ouvrir à d'autres et leur donner envie de rester,
- ✧ faire partager à d'autres ce qui est vécu dans les unités,
- ✧ renforcer les unités - chaque Eclé invite un copain.

### **Programmer une activité de recrutement pour l'année**

Une telle activité ne peut se décider et se réaliser sur un « coup de tête » ! Elle nécessite l'accord et l'engagement de tous (c'est aussi une occasion de mobiliser des parents sur des missions précises). Elle doit suffisamment s'anticiper pour préparer l'activité, diffuser l'information et mobiliser les acteurs du groupe y compris les enfants et les jeunes. Ce peut être l'occasion de visionner des photos du camp d'été.

### **Quelles activités proposer ?**

Le contenu d'une activité de recrutement doit répondre à certains impératifs :

- ✧ Elle doit se dérouler sur un temps assez court (de quelques heures à une journée),
- ✧ elle doit s'appuyer sur nos « fondamentaux » : le jeu, les techniques de plein air, les valeurs, la méthode scoute, elle doit être ciblée pour une branche / une tranche d'âge donnée,
- ✧ elle doit donner l'envie de revenir et poursuivre l'aventure.

La fiche technique « Ragalou première histoire à vivre avec les Éclés » Pourra t'aider à monter ton activité

## II. La communication autour d'une activité de recrutement

### **Avant**

Le plan de communication doit se préparer au même titre que l'activité :

- ✧ Tracts et documents, affiches et affichettes,
- ✧ répartition et distribution ciblées,
- ✧ système d'invitation et de parrainage : sensibiliser et mobiliser les adhérents du groupe à la problématique du développement et du recrutement,
- ✧ communiqués dans la presse quotidienne régionale, les journaux d'annonces de festivités, le journal local, la radio locale...,
- ✧ ligne téléphonique et adresse mail pour répondre aux questions pratiques des familles intéressées.

### **Pendant**

Il est nécessaire d'installer un lieu de présentation des EEDF et du groupe local avec des personnes qui sauront prendre en charge les parents et remettrait à tous les participants les documents nécessaires pour « prolonger l'aventure ». Cela impose donc d'anticiper « la suite » : programme trimestriel, plaquettes de présentation du groupe, du camp...

### **Après**

Un compte rendu avec photos dans le journal régional est toujours apprécié !

Un contact avec les familles des jeunes participants (penser à relever les coordonnées) peut être aussi utile pour créer du lien.

Pensez aussi à envoyer vos photos et articles au siège de l'Association pour qu'ils puissent paraître dans les revues : contact : [editions@eedf.asso.fr](mailto:editions@eedf.asso.fr)

## **III. Accueil, suivi et fidélisation**

### **Le suivi**

L'accueil ne se fait pas en un jour. Il est important de suivre pendant quelques temps les nouveaux Éclés pour les accompagner dans cette nouvelle aventure. **Le meilleur suivi, ce sont de bonnes activités.** Un programme varié et motivant où les jeunes sont actifs. A chaque fois, annoncer l'activité suivante. Respecter le calendrier pré établi.

**La remise du « Hors Pistes » et du foulard.** Cela peut être le point final de la phase d'accueil. Si le nouvel Eclé est venu régulièrement aux 3 ou 4 activités qui ont suivi l'accueil, on peut lui remettre le foulard du groupe et/ou le « Hors Pistes ». Il est plus intéressant qu'il fasse lui même la demande du « Hors Pistes ». Pour cela, les responsables l'auront utilisé ou en auront parlé lors des activités précédentes. Bien sûr, le nouvel Eclé ne pensera pas toujours à le demander, c'est donc le rôle du responsable de lui suggérer. L'important, c'est que le choix soit fait par lui même. Au responsable de voir la manière de le remettre (se référer au mode d'emploi). Attention, ce carnet ne se mérite pas, il doit être remis à ceux qui en font la demande.

### **La fidélisation**

Cela ne sert à rien de savoir accueillir si on ne sait pas garder les Éclés, si on ne sait pas les fidéliser. C'est à la rentrée qu'il faut jouer un grand coup ! Par exemple :

- ✦ Envoyer un courrier individualisé (avec une photo du camp par exemple) avec un mot sympa des responsables. Eviter la circulaire administrative anonyme.
- ✦ Faire une rentrée progressive. Si les équipages fonctionnent à l'année; commencer par une activité avec les CE , préparer la rentrée avec eux.
- ✦ Les inviter à contacter les membres de leur équipage.
- ✦ Faire une rentrée mystérieuse : invitation à un grand jeu par un message...
- ✦ Faire une rentrée des anciens avant d'accueillir les nouveaux, cela permettra la préparation de cet accueil.

### **Comment motiver les plus grands (13/15 ans) ?**

Souvent, ce sont les jeunes de cette tranche d'âge qui partent. Pourtant, nous avons besoin d'eux ; il faut donc leur donner envie de rester. Quelques idées :

- ✦ Former une équipe de 13/15 ans autour des CE en les responsabilisant un peu plus,
- ✦ prévoir, de temps en temps (une par trimestre), une activité CE et CE adjoints afin de créer une dynamique,
- ✦ c'est l'âge de Cap'Eclé. Il faut utiliser pleinement ce rassemblement qui motive les Eclés à poursuivre,

- ✧ anticiper très vite le prochain camp d'été. Favoriser la possibilité d'un camp d'unité et associer, au plus vite, les Eclés dans sa conception et préparation,
- ✧ Dans tous les cas, il est déconseillé de créer des équipages par tranche d'âge. Le mélange des âges est une force, mais il faut que les plus grands aient, de temps à autre, l'occasion de se retrouver.