

ADJOINTE.E CE



Une nouvelle fonction pour seconder ton ta CE ! Qu'il.elle soit absent.e ou qu'il.elle ait besoin d'un coup de main sur certaines missions, tu sauras prendre le relai et faciliter la vie de l'Équipage.

Quelle est ta fonction ?

La plupart du temps, lorsque le.la CE est absent.e, l'un.e des membres de l'Équipage en prend la responsabilité momentanément car il faut bien que l'Équipage tourne ! Il est donc préférable d'anticiper son absence ou son remplacement de manière plus rationnelle. Remplacer le.la CE apparaît comme une évidence, mais on pourrait en dire autant pour chaque fonction. Si le.la CE est sensé.e pallier à l'absence du.de la Trésorier.ière, du.de la Secrétaire ou de toute autre fonction de l'Équipage, qu'en est-il lorsque c'est lui. elle qui est absent.e ? C'est là que la fonction d'Adjoint.e CE prend tout son sens ! C'est aussi une histoire d'équilibre, savoir comment aider au bon fonctionnement de l'Équipage sans prendre la place du.de la CE.

VOICI TES MISSIONS !

- 1 Remplacer le.la CE en cas d'absence lors des activités
- 2 Coordonner l'Équipage par délégation du.de la CE
- 3 Te tenir au courant des affaires en cours auprès du.de la CE
- 4 Définir avec le.la CE tes interventions quand il.elle est présent.e
- 5 Prévenir tes Responsables en cas d'absence du.de la CE
- 6 Connaitre toutes les missions du.de la CE (voir outils du.de la CE)
- 7 Tenir le.la CE au courant avant l'activité de tes actions et mises en place
- 8 Faire un bilan au.à la CE en fin d'activité
- 9 Ne pas délaissier ta fonction principale au détriment de celle-ci



ET DES CONSEILS !

Bienvenue à toi !

Tu l'as compris, Adjoint.e CE n'est pas une fonction pleine. Cependant, donner un coup de main au.de la CE en plus de ta propre fonction n'est pas si facile. Il faut que tu définisses avec lui.elle quels sont les domaines qui sont les tiens. Tu peux, par exemple, mener quelques conseils d'Équipage, coordonner un projet, mais aussi t'assurer de la bonne humeur de l'Équipage, de son confort... Toutes tes missions sont en partie déjà celles du.de la CE, vous devez donc travailler en bonne intelligence et bonne entente.

- Échange le plus possible avec le.la CE
- Tiens-toi au courant de tout ce qui concerne ton Équipage
- Sois réactif.ve, prend la fonction, ne la subit pas
- Fais un compte rendu écrit détaillé de ton travail
- Demande de l'aide à tes Responsables si besoin
- Réorganise l'activité si nécessaire
- Ais le souci de l'unité du groupe
- Prends des notes sur les difficultés que tu rencontres pour en discuter avec le.la CE

Quelles sont tes compétences ?

- Connaître les décisions du.de conseil d'Équipage
- Connaître les EEDF, les fonctions et rôles de chacun.e
- Connaître les missions du.de la CE et savoir les mettre en pratique
- Respecter les décisions déjà prises
- Se faire écouter de ses équipiers
- Savoir reprendre sa place au retour du.de la CE, ou définir avec lui.elle les missions qui restent à ta charge pour le.la seconder
- Assurer une délégation de mission partielle ou complète

Fais de ta mission ce que tu veux qu'elle soit !

Cette fonction est très utile lorsque le.la CE n'est pas présent.e. Toutefois, quand il.elle est là, le.la seconder en intervenant sur des actions ponctuelles est tout aussi intéressant. Chaque autre membre de l'Équipage peut en assurer la charge dans ce cas précis. Remplacer est souvent amusant, plein de découvertes en perspective ! Tu peux faire de ta fonction un rôle précieux pour ton.ta CE, en l'aidant dans ses prises de décision par exemple. Attention tout de même, dans un avion il n'y a qu'un.e seul.e pilote. Le.la CE peut te déléguer certaines missions, et t'accompagner sur la coordination afin que plus tard, à ton tour, tu deviennes peut-être CE.

GESTION D'ÉQUIPE

- J'aime vivre en équipe et prendre des responsabilités
- Je suis à l'écoute des autres
- J'aime travailler en équipe

Je sais fixer des objectifs, les partager avec des camarades et motiver l'équipe
Je sais m'entourer de compétences et aller chercher celles qui manquent
Je connais chaque membre de mon Équipage (identité, classe, goûts, fonction...)
Je connais le fonctionnement de la vie en Équipage
Je connais, respecte et fais respecter les règles de vie de l'Équipage, de l'Unité
Je sais animer le conseil d'Équipage, en donner l'ordre du jour, aider à prendre les décisions
J'organise la vie de l'Équipage, j'en suis Responsable vis-à-vis des animateurs
Je sais me faire respecter et faire respecter les décisions prises en équipe
J'exerce la fonction de Coordinateur d'Équipage
Je veille à ce que notre Équipage soit autonome

Mon chef d'œuvre :

- Quelle action valide ma capacité à transmettre mes C&C GESTION D'ÉQUIPE :
- Quelle action démontre que j'ai utilisé ces compétences autrement :

Liens QR code : <https://drive.google.com/drive/folders/1XfPek-tzuVQqZPWR8EbWWei67d1bxVcY?usp=sharing>

RESSOURCE

La fiche compétence **GESTION D'ÉQUIPE** du **PISTES**, le nouveau carnet de progression personnelle de la branche éclé.e.s, peut te permettre de compléter tes connaissances avec les fiches **LEADERSHIP**, **TRANS-MISSION...** et t'aider dans ta fonction d'Adjoint.e CE.

- (1) Drive éclé.e.s : <https://drive.google.com/drive/folders/1XfPek-tzuVQqZPWR8EbWWei67d1bxVcY?usp=sharing>
- (2) Pour envoyer un article et le faire paraître dans l'Équipée, envoie-le à cette adresse : editions@eedf.asso.fr

