



## PROCÉDURE POUR COMMANDER UNE CARTE BANCAIRE VISA BUSINESS

Le service des CB Missions Plus est terminé ; dorénavant nous utiliserons des CB Visa Business avec remboursement de la période non utilisée. Le coût de la CB dépend du plafond (voir ci-dessous la grille des plafonds/coût CB).

### ❖ Nouveauté pour les paiements en ligne sécurisés :

Les paiements sécurisés en ligne peuvent être validés depuis l'application BredConnect uniquement par les responsables et trésoriers de groupe ; pour les autres personnes, seul le paiement commerçant est possible.

### ❖ Important : Il faut impérativement que le titulaire soit signataire sur le compte bancaire :

- s'il ne l'est pas : remplir le formulaire de demande de signature ci-joint, joindre la copie de la carte d'identité ou passeport en cours de validé (le permis de conduire n'est pas accepté).
- s'il l'est déjà : la CI n'est plus nécessaire, envoyer uniquement la commande.

### ❖ Utilisation temporaire :

Afin que la BRED rembourse le prorata de la CB temporaire, le titulaire devra impérativement la retourner à la fin du camp, en lettre suivie à : Eclaireuses Eclaireurs de France, Ana DOMINGUEZ, 12 place Georges Pompidou, 93160 NOISY LE GRAND.

Couper impérativement la puce et le cryptogramme afin qu'elle ne soit plus utilisable.

En l'absence de retour, le remboursement ne pourra se faire et l'intégralité du coût annuel sera à la charge de la structure EEDF.

### ❖ Délai et circuit d'expédition :

Dès réception par la BRED de la commande, elle édite un contrat de « SOUSCRIPTION CARTE VISA BUSINESS » nominatif que vous devrez signer. Prévoir 1 quinzaine de jours entre la commande et la fabrication de la CB. La BRED expédiera la CB au domicile du titulaire et le code confidentiel à l'adresse du compte bancaire (RIB).

### ❖ En cas de perte ou vol de votre CB :

Appelez le 01 77 86 24 24 (prix d'un appel local, selon l'opérateur de l'appelant, 7j/7, 24h/24) pour faire immédiatement opposition. Transmettez impérativement au Siège National, par mail, le n° et la date de l'opposition + le n° de la CB concernée à [damien.quaagebeur@eedf.fr](mailto:damien.quaagebeur@eedf.fr) et copie à [ana.dominguez@eedf.fr](mailto:ana.dominguez@eedf.fr)

### ❖ Conditions tarifaires BRED :

6,67€ à payer pour avoir un nouveau code secret en cas de perte de celui communiqué à l'ouverture de la CB.

8,50 € à payer pour une modification de plafonds (autre que ceux après activation).

10,20 € à payer pour re-fabriquer la CB avant échéance en cas de détérioration par le titulaire, bloquée suite à 3 codes faux, perdue ou volée. Gratuité si la CB dysfonctionne (puce muette...), dans tous ces cas signaler le problème à votre CAFT qui se chargera d'en recommander une nouvelle. Toutes les CB sont à débit immédiat.

❖ **Plafonds par défaut pour commander la CB**, paiement → 4 500 € ; retrait en France → 400 €, à l'Étranger → 300 €. L'augmentation des plafonds est possible une fois la CB activée : pour l'activer faire 1 achat ou 1 retrait. L'augmentation des plafonds doit être demandée par votre CAFT (pour cela remplir le formulaire ci-joint en tenant compte des plafonds ci-dessous) et fera l'objet d'un avenant que vous devrez signer. Toute demande d'un plafond supérieur à 9 000 € ou 15 500 € doit être validée par Damien QUAEGBEUR Délégué National aux Finances, sous réserve que le crédit du compte le permette.

	Paiement sur 30 j	Retrait sur 7 j	
		France	Etranger
Visa Business	450 €	200 €	200 €
	750 €	400 €	300 €
	1 250 €	700 €	600 €
	1 500 €	800 €	
	2 300 €	1 000 €	
	3 000 €		
Coût : 53 € TTC/an	3 800 €		
	4 500 €		
	6 000 €		
	7 600 €		
	9 000 €		
Visa Gold Business	3 000 €	800 €	600 €
	3 800 €	1 000 €	1 000 €
	4 500 €	1 200 €	1 500 €
	6 000 €	1 800 €	
	7 600 €	2 000 €	
Coût : 125 € TTC/an	15 500 €	2 300 €	

Toute demande de CB et/ou de signature doit être signée par le trésorier.ère régional.e avant d'être adressée à votre Coordinateur Administratif et Financier Territorial (CAFT) qui vous accompagnera dans les démarches et contrôlera le dossier avant de l'adresser à la BRED.

Contacts :

- CAFT Régions Aquitaine, Languedoc-Roussillon, Midi-Pyrénées, Poitou-Charentes :

**Frédéric SALVAN** 06 74 49 56 04 [fred.salvan@eedf.fr](mailto:fred.salvan@eedf.fr)

- CAFT Régions Auvergne, Bourgogne Franche-Comté, Provence, Alpes Méditerranée, Rhône-Alpes : **Aziza KHODJA** 06 69 07 21 18 [aziza.khodja@eedf.fr](mailto:aziza.khodja@eedf.fr)

- CAFT Régions Bretagne, Centre Val de Loire, Grand Est, Hauts de France, Ile de France, Normandie : **Séverine COLLINET** 06 67 77 37 91 [severine.collinet@eedf.fr](mailto:severine.collinet@eedf.fr)

Damien QUAEGBEUR  
Délégué National aux Finances  
06 67 69 49 61 [damien.quaagebeur@eedf.fr](mailto:damien.quaagebeur@eedf.fr)

Ana DOMINGUEZ  
Coordinatrice Administrative  
01 48 15 17 61 [ana.dominguez@eedf.fr](mailto:ana.dominguez@eedf.fr)

Les Formulaires sont disponibles ci-après.







