



PROCÉDURE POUR COMMANDER UNE CARTE BANCAIRE VISA BUSINESS

Le service des CB Missions Plus est terminé ; dorénavant nous utiliserons des CB Visa Business avec remboursement de la période non utilisée. Le coût de la CB dépend du plafond (voir ci-dessous la grille des plafonds/coût CB).

❖ Nouveauté pour les paiements en ligne sécurisés :

Les paiements sécurisés en ligne peuvent être validés depuis l'application BredConnect uniquement par les responsables et trésoriers de groupe ; pour les autres personnes, seul le paiement commerçant est possible.

❖ Important : Il faut impérativement que le titulaire soit signataire sur le compte bancaire :

- s'il ne l'est pas : remplir le formulaire de demande de signature ci-joint, joindre la copie de la carte d'identité ou passeport en cours de validé (le permis de conduire n'est pas accepté).
- s'il l'est déjà : la CI n'est plus nécessaire, envoyer uniquement la commande.

❖ Utilisation temporaire :

Afin que la BRED rembourse le prorata de la CB temporaire, le titulaire devra impérativement la retourner à la fin du camp, en lettre suivie à : Eclaireuses Eclaireurs de France, Ana DOMINGUEZ, 12 place Georges Pompidou, 93160 NOISY LE GRAND.

Couper impérativement la puce et le cryptogramme afin qu'elle ne soit plus utilisable.

En l'absence de retour, le remboursement ne pourra se faire et l'intégralité du coût annuel sera à la charge de la structure EEDF.

❖ Délai et circuit d'expédition :

Dès réception par la BRED de la commande, elle édite un contrat de « SOUSCRIPTION CARTE VISA BUSINESS » nominatif que vous devrez signer. Prévoir 1 quinzaine de jours entre la commande et la fabrication de la CB. La BRED expédiera la CB au domicile du titulaire et le code confidentiel à l'adresse du compte bancaire (RIB).

❖ En cas de perte ou vol de votre CB :

Appelez le 01 77 86 24 24 (prix d'un appel local, selon l'opérateur de l'appelant, 7j/7, 24h/24) pour faire immédiatement opposition. Transmettez impérativement au Siège National, par mail, le n° et la date de l'opposition + le n° de la CB concernée à damien.quaagebeur@eedf.fr et copie à ana.dominguez@eedf.fr

❖ Conditions tarifaires BRED :

6,67€ à payer pour avoir un nouveau code secret en cas de perte de celui communiqué à l'ouverture de la CB.

8,50 € à payer pour une modification de plafonds (autre que ceux après activation).

10,20 € à payer pour re-fabriquer la CB avant échéance en cas de détérioration par le titulaire, bloquée suite à 3 codes faux, perdue ou volée. Gratuité si la CB dysfonctionne (puce muette...), dans tous ces cas signaler le problème à votre CAFT qui se chargera d'en recommander une nouvelle. Toutes les CB sont à débit immédiat.

❖ **Plafonds par défaut pour commander la CB**, paiement → 4 500 € ; retrait en France → 400 €, à l'Étranger → 300 €. L'augmentation des plafonds est possible une fois la CB activée : pour l'activer faire 1 achat ou 1 retrait. L'augmentation des plafonds doit être demandée par votre CAFT (pour cela remplir le formulaire ci-joint en tenant compte des plafonds ci-dessous) et fera l'objet d'un avenant que vous devrez signer. Toute demande d'un plafond supérieur à 9 000 € ou 15 500 € doit être validée par Damien QUAEGBEUR Délégué National aux Finances, sous réserve que le crédit du compte le permette.

	Paiement sur 30 j	Retrait sur 7 j	
		France	Etranger
Visa Business	450 €	200 €	200 €
	750 €	400 €	300 €
	1 250 €	700 €	600 €
	1 500 €	800 €	
	2 300 €	1 000 €	
	3 000 €		
Coût : 53 € TTC/an	3 800 €		
	4 500 €		
	6 000 €		
	7 600 €		
	9 000 €		
Visa Gold Business	3 000 €	800 €	600 €
	3 800 €	1 000 €	1 000 €
	4 500 €	1 200 €	1 500 €
	6 000 €	1 800 €	
	7 600 €	2 000 €	
Coût : 125 € TTC/an	15 500 €	2 300 €	

Toute demande de CB et/ou de signature doit être signée par le trésorier.ère régional.e avant d'être adressée à votre Coordinateur Administratif et Financier Territorial (CAFT) qui vous accompagnera dans les démarches et contrôlera le dossier avant de l'adresser à la BRED.

Contacts :

○ CAFT Régions Aquitaine, Languedoc-Roussillon, Midi-Pyrénées, Poitou-Charentes : **Frédéric SALVAN** 06 74 49 56 04 fred.salvan@eedf.fr

○ CAFT Régions Auvergne, Bourgogne Franche-Comté, Provence, Alpes Méditerranée, Rhône-Alpes : **Aziza KHODJA** 06 69 07 21 18 aziza.khodja@eedf.fr

○ CAFT Régions Bretagne, Centre Val de Loire, Grand Est, Hauts de France, Ile de France, Normandie : **Séverine COLLINET** 06 67 77 37 91 severine.collinet@eedf.fr

Damien QUAEGBEUR
Délégué National aux Finances
06 67 69 49 61 damien.quaagebeur@eedf.fr

Ana DOMINGUEZ
Coordinatrice Administrative
01 48 15 17 61 ana.dominguez@eedf.fr

Les Formulaires sont disponibles ci-après.





DOSSIER BRED

FORMULAIRE DE COMMANDE D'UNE CB VISA BUSINESS

Je soussigné·e (Prénom, Nom) :

Adhérent·e de l'association, agissant en qualité de (fonction dans l'association) :

Nom et adresse de la structure :

Commande une carte bancaire pour le·la **Titulaire** ci-dessous,

M. Mme - Nom :

Prénom :

N° adhésion :

Fonction dans la structure :

Né·e le :

à :

N° de téléphone :

E-mail :

Adresse personnelle (obligatoire) : (la carte bancaire sera envoyée à cette adresse, le code confidentiel sera envoyé à l'adresse du RIB)

Fonctionnement de la carte (Cochez les cases adéquates) :

Carte permanente

Carte à utilisation temporaire : de _____ à _____
 en France à l'Étranger

Montants par défaut pour commander la CB : paiement : 4 500 € ; retrait en France : 400 €, à l'Étranger : 300 €.

L'augmentation des plafonds doit être demandée par votre CAFT et fera l'objet d'un avenant que vous devrez signer. Toute demande d'un plafond supérieur à 9 000 € ou 15 500 € doit être validée par Damien QUAEGBEUR Délégué National aux Finances, sous réserve que le crédit du compte le permette.

Rappel : Afin que la BRED rembourse le prorata de la CB temporaire, le titulaire devra impérativement la retourner à la fin du camp, en lettre suivie à : Eclaireuses Eclaireurs de France, Ana DOMINGUEZ, 12 place Georges Pompidou, 93160 NOISY LE GRAND couper impérativement la puce et le cryptogramme afin qu'elle ne soit plus utilisable.

Compte à débiter : Intitulé : EEDF

N° de compte :

Montants souhaités Plafond paiement :
une fois la CB activée Plafond retrait :

€, sur 30 jours consécutifs en France et l'Étranger

€, sur 7 jours consécutifs en France

€, sur 7 jours consécutifs à l'Étranger

Type de carte : **Visa Business** (53 €/an)

Visa Gold Business (125 €/an)

Important : La Carte Bancaire est sous la responsabilité du titulaire, même en cas de prêt de la CB à une autre personne

Trésorier·e ou Responsable du groupe
(Nom et prénom signataire)

Titulaire de la carte
(Nom et prénom signataire)

Trésorier·e ou Responsable régional
(Nom et prénom signataire)

« Bon pour acceptation »

Accord du Siège National :
Damien QUAEGBEUR, Délégué National aux Finances

Le

Signature :

Procédure terminée ?

Cliquez ici pour « enregistrer sous » votre formulaire





DEMANDE DE MANDAT SUR LE COMPTE

Le-la titulaire de la carte bancaire doit être signataire du compte bancaire. A défaut, il-elle doit en faire la demande à l'aide des 2 formulaires ci-dessous : « Demande de mandat sur le compte », « Pouvoir » et joindre la copie de la carte d'identité ou passeport en cours de validé (le permis de conduire n'est pas accepté).

Intitulé du compte : EEDF

Compte N° :

Région :

pour le Mandataire ci-dessous :

<input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle	Nom (obligatoire) :	Prénom (obligatoire) :
N° adhésion EEDF (obligatoire) :		
Né-e le :	à :	
N° de téléphone (obligatoire) :	E-mail (obligatoire) :	
Adresse personnelle (obligatoire) :		

Carton de signature à compléter et signer (en 2 exemplaires) :

SPECIMEN DE SIGNATURE	Intitulé du compte :		AGENCE		N° DE COMPTE	
	<input type="checkbox"/> Titulaire <input type="checkbox"/> Représentant léga	<input checked="" type="checkbox"/> Mandataire <input type="checkbox"/> Tuteur/Curateur	Date Lieu de naissance	<input type="checkbox"/> Titulaire <input type="checkbox"/> Représentant légal	<input checked="" type="checkbox"/> Mandataire <input type="checkbox"/> Tuteur/Curateur	Date Lieu de naissance
M. Née (nom de JF) : Signature :			M. Née (nom de JF) : Signature :			
Spécimen de signature recueilli le _____ par _____ N°Agent _____ PEO_____						

Joindre la copie de la carte d'identité ou passeport en cours de validité (le permis de conduire n'est pas accepté).

Accord Trésorier Régional :

Fait à : _____ Le : _____ Nom, Prénom : _____

Signature : _____

